

Ausschreibung für eine SHK-Stelle der Refugee Law Clinic Cologne e. V. (RLCC)

Wir suchen **ab sofort** eine **Studentische Hilfskraft (SHK)** (m/w/d), die uns bei unseren täglichen Abläufen unterstützt. Die Arbeitszeit beträgt **36 h/Monat** auf Minijob-Basis.

Die Vergütung erfolgt nach der Maßgabe der hochschulinternen Richtlinien für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte an der Universität zu Köln. Aktuell entspricht dies einem **Brutto-Stundenlohn von 13,98€**.

Wir können als SHK leider nur Personen **ohne Hochschulabschluss** einstellen.

Aufgaben

Allgemeines

- Verwaltung der Email-Postfächer
- Bearbeitung der Mitgliedsanträge
- Kommunikation mit Mandant:innen, Beratenden, sowie Vereinsinterne Kommunikation
- Verwaltung und Pflege des Intranets (Schulungseinträge, Dokumentenverwaltung)

Ausbildung & Öffentlichkeit

- Planung, Organisation und Durchführung des Semesterkurses "Einführung in das Asyl- und Aufenthaltsrecht"
- Vorstellung unserer Arbeit bei Veranstaltungen
- Verwaltung und Betreuung der Website (WordPress)
- Schulungsgestaltung gemeinsam mit dem Ausbildungsressort

Sonstiges

- Protokollführung bei den Arbeitstreffen (alle zwei Wochen)
- Ausstellung von Schriftsätzen, Zertifikaten und Quittungen auf Anfrage
- Pflege unserer Räumlichkeiten in der Bernhard-Feilchenfeld Str. 9
- Verkauf von RLCC Merch im Büro

Schickt eure Bewerbungen bitte als **ein PDF-Dokument** (*Lebenslauf* (inklusive Nachweise/Anlagen) mit *Motivationsschreiben*) info@lawcliniccologne.com. Der Bewerbungsschluss ist der **15.03.2026**. Bei Rückfragen stehen wir euch jederzeit zu Verfügung.

Wir freuen uns auf euch!