

Ausschreibung für eine SHK-Stelle der Refugee Law Clinic Cologne e. V. (RLCC)

Wir suchen eine engagierte und motivierte **Studentische Hilfskraft (SHK)** (m/w/d). Gerne mit einschlägiger Arbeitserfahrung als SHK oder vergleichbar. Die Arbeitszeit beträgt **36 h/ Monat** auf Minijob-Basis. Einstellungsdatum/Arbeitsbeginn zum **15.01.2026**.

Die Einarbeitung erfolgt durch unsere erfahrene SHK.

Die Vergütung erfolgt nach der Maßgabe der hochschulinternen Richtlinien für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte an der Universität zu Köln. Aktuell entspricht dies einem **brutto-Stundenlohn von 13,98€**.

Aufgaben Allgemeines

- Verwaltung der allgemeinen E-Mail-Postfächer
- Bearbeitung der Mitgliedsanträge und Anfragen von Mitgliedern
- Kommunikation mit Mandant:innen, Beratenden, sowie vereinsinterne Kommunikation
- Verwaltung und Pflege des Intranets (Schulungseinträge, Dokumentenverwaltung)
- Pflege der Mitgliederlisten, Durchführung der Mandatsstatistik

Ausbildung & Öffentlichkeit

- Mitarbeit bei Planung, Organisation und Durchführung des Semesterkurses "Einführung in das Asyl- und Aufenthaltsrecht"
- Vorstellung unserer Arbeit bei Veranstaltungen
- Verwaltung und Betreuung der Website (WordPress)
- Schulungsorganisation gemeinsam mit dem Ausbildungressort

Sonstiges

- Errichtung der Tagesordnung und Protokollführung bei den Arbeitstreffen (alle zwei Wochen)
- Besetzung des Büros während der Öffnungszeiten
- Ausstellung von Zertifikaten, Quittungen u. ä. auf Anfrage
- Pflege unserer Räumlichkeiten in der Bernhard-Feilchenfeld Str. 9
- Verkauf von RLCC Merchandise im Büro

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen mit *Lebenslauf* (inklusive Nachweise/ Anlagen) und *Motivationsschreiben* an info@lawcliniccologne.com